

无锡职业技术学院财经学院文件

财经办〔2015〕14号

关于2015~2016学年第1学期期中教学检查自查的通知

各部门：

为进一步了解教学运行情况，有效提高学院教学质量，决定组织财经学院期中教学检查自查工作，具体安排如下：

一、时间安排：2015年11月19日~11月25日

二、检查方式：学院办公室组织与系部自查相结合

三、检查内容：

1. 课程学生缺勤达4次及以上的（截至第11周）由各系部于11月21日前汇总至学院办公室。

2. 各系部所辖教师（含兼课教师）常规教学资料检查由学院办公室组织教学质量委员会成员于11月24日下午13:30在各系部开展。

3. 本学期1~10周已完成的实践教学（实训、实习等）成果资料由各系部于11月21日前整理、归档并移交学院办公室。

4. 太湖校区期中教师（学生）座谈会由学院办公室牵头组织。

5. 1~10周实验（训）室设备使用情况由学院办公室负责。

请各系部高度重视，妥善组织好期中教学检查自查工作，切

实提高教育教学质量。

附件 1：2015~2016 学年第 1 学期期中教师座谈会安排

附件 2：2015~2016 学年第 1 学期期中学生座谈会安排（太湖）

财经学院办公室

二〇一五年十一月十七日

附件 1:

2015~2016 学年第 1 学期期中教师座谈会安排

各部门:

经研究,定于 11 月 19 日(第 11 周星期四)下午 13:30 在 J2-408 会议室召开 2015~2016 学年第 1 学期期中教师座谈会。请相关教师安排好工作,准时参加。

参加人员名单(14 人):

吴明芳 柏景岚 蒋宏成 郑爱翔 赵 爽 成康康 俞红梅
印建兵 华雅琴 侍冰冰 余臻蔚 戴沂男 何新科 王晨霞

附件 2:

2015~2016 学年第 1 学期期中座谈会安排（太湖校区）

批次、时间	日期、地点	班级	人员
第一批 15:20~16:00	11 月 19 日 (第 11 周星期四) J2-408	财务 41401 财务 41431 会计 41431 会计 41451 金融 41431	★ 成康康 吴明芳 蒋宏成 赵 爽 秘书: 王晨霞
第二批 16:00~16:40		财务 41301 财务 41331 会计 41331 会计 41332 会计 41333	

备注:

- 1、每小组姓名前打★的为主持人。
- 2、每个班级参加对象: 5 人(班长、学习委员及 3 名学生代表)。